



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی
دانشگاه آزاد اسلامی

آیین نامه دادرسی اداری کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی با آخرین اصلاحات اردیبهشت ۱۳۸۳

دفتر امور حقوقی

بسمه تعالی

پیش گفتار

برقراری هر چه بهتر و بیشتر عدالت استخدامی به منظور حفظ حقوق کارکنان اداری دانشگاه آزاد اسلامی دفتر امور حقوقی دانشگاه را بر آن داشت تا با توجه به تجربیات حاصل و اصل تناسب مجازاتها با تخلفات پیشنهاداتی برای اصلاح بعضی از مواد آیین نامه دادرسی اداری کارکنان تنظیم و جهت تصویب به هیأت محترم امنای دانشگاه تقدیم نماید. حاصل این اقدامات مجموعه حاضر می باشد که انتظار دارد مسئولین و اعضای محترم کمیته های انضباطی با مطالعه و اجرای دقیق آن دانشگاه را در برقراری هر چه بهتر عدالت استخدامی یاری فرمایند.

توفیق شما را در این مسئولیت مهم از خداوند متعال خواستارم.

دکتر عبدالله جاسبی
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه دادرسی اداری کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی

فصل اول: کلیات

ماده ۱- به منظور رسیدگی به جرایم انضباطی و تخلف های اداری کارکنان سازمان مرکزی و واحدهای دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی، هیأتی تحت عنوان « کمیته انضباطی » تشکیل می شود که هیئت مزبور شامل هیئت بدوی و هیئت تجدید نظر است.

- هیأت های بدوی در واحدهای دانشگاهی و هیأت های تجدید نظر در مناطق دانشگاهی تشکیل می شوند.

ماده ۲- کمیته انضباطی سازمان مرکزی متشکل از سه عضو اصلی و دو عضو علی البدل است.

ماده ۳-

الف- اعضای اصلی کمیته سازمان مرکزی عبارت هستند از:

۱. معاونت اداری و مالی دانشگاه

۲. رئیس دفتر گزینش

۳. یک نفر از کارکنان سازمان مرکزی به انتخاب رییس دانشگاه.

ب- اعضای علی البدل توسط ریاست دانشگاه برگزیده و طی احکام جداگانه به عضویت کمیته منصوب می شوند.

ماده ۴- علاوه بر کمیته ای که در سازمان مرکزی تشکیل می شود، واحدهای دانشگاهی نیز به طور مستقل اقدام به تشکیل کمیته انضباطی خواهند کرد و اعضای این کمیته عبارت هستند از:

۱. معاون اداری و مالی
۲. رئیس دفتر فرهنگ اسلامی
۳. یک نفر از کارکنان حسب پیشنهاد رئیس دانشگاه به مدت یک سال

ماده ۵- اعضای هیأت های بدوی یا تجدید نظر در موارد زیر در رسیدگی و صدور رأی، شرکت نخواهند کرد.

- الف- عضو کمیته با متهم قرابت نسبی یا سببی داشته باشد.
- ب- عضو کمیته متخلف یا مدعی تخلف باشد (طرف دعوا باشد)
- ج- عضو کمیته با متهم دعوی حقوق یا جزایی داشته یا در دعوی طرح شده، ذی نفع باشد.

فصل دوم- خطاهای اداری

ماده ۶- خطاهای اداری عبارت هستند از از قصور، تقصیر و تخلف عبارت.

- ۱- **قصور:** عبارت است از کوتاهی غیر عمدی در اجرای وظایف اداری محوله.
- ۲- **تقصیر:** عبارت است از نقض عمدی مقررات.
- ۳- **تخلف:** عبارت است از عدم رعایت نظم و انضباط اداری و اعمال خلاف اخلاق عمومی.

ماده ۷- رئیس خطاهای اداری بدون آن که محدود به موارد زیر شود به شرح طبقات زیر است:

طبقه اول:

- تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت در ساعت مقرر
- ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری بدون کسب مجوز لازم
- غیبت غیر موجه از یک تا هفت روز اعم از متوالی یا متناوب
- سهل انگاری و کم کاری در انجام وظایف محوله
- اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شؤون شغلی
- تبعیض و اعمال غرض در اجرای قوانین و مقررات راجع به دانشجویان، همکاران
- کوتاهی در حفظ اموال و وجوه دانشگاه آزاد اسلامی
- عدم رعایت حجاب اسلامی

طبقه دوم:

- تمرد در اجرای دستورات مقام های بالاتر در حدود مقررات تعیین شده
- صدور گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری و امور دانشجویی؛
- عدم ارائه خدمات مناسب به ارباب رجوع که منجر به اعلام نارضایتی از سوی وی گردد.
- تسلیم مدارک به اشخاصی که قانوناً حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که قانوناً حق دریافت آن را دارند.
- اهمال در اجرای نظارت بر کار مرئوسان و گزارش ندادن خطای آنان

- هر نوع استفاده غیر مجاز از اموال و امکانات دانشگاه آزاد اسلامی
- غیبت غیر موجه از ۷ تا ۳۰ روز به صورت متوالی
- تکرار خطاهای مندرج در طبقه اول

طبقه سوم:

- افشای اسرار و اسناد و مدارک محرمانه یا سؤال های امتحانی و یا نمرات دانشجویان دانشگاه؛
- اعتیاد به استعمال به مواد مخدر
- گرفتن وجوهی غیر از آنچه مقررات دانشگاه معین کرده است
- کارشکنی، شایعه پراکنی و شرکت در اعتصابات و تظاهرات غیرقانونی و اعمال فشار برای کسب مقاصد و تحصیل امتیازات غیرقانونی
- غیبت غیر موجه از ۳۰ تا ۶۰ روز به صورت متوالی
- تکرار خطاهای مندرج در طبقه دوم

تبصره: مراد از عبارت «تکرار خطاهای مندرج در طبقه اول» و «تکرار خطاهای مندرج در طبقه دوم» آن است که فرد متخلف حسب مورد بر اساس رأی کمیته انضباطی مربوط یا اختیارات رؤسای واحدهای دانشگاهی قبلاً به مجازات مندرج در طبقات مورد بحث محکوم نشده باشد.

فصل سوم: مجازات ها

ماده هشت- مجازات های اداری به شرح زیر طبقه بندی و تعیین می شود:

طبقه اول:

الف- اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

ب- توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی

ج- کسر حقوق و فوق العاده ها حداکثر یک سوم از یک تا سه ماه

طبقه دوم:

الف- کسر حقوق و فوق العاده حداکثر یک سوم از سه ماه تا شش ماه

ب- کسر حقوق و فوق العاده حداکثر یک سوم از شش ماه تا یک سال

ج) تغییر سمت همراه با تنزل اداری حداکثر تا دو گروه شغلی از سه ماه تا شش ماه

د) تغییر سمت همراه با تنزل اداری حداکثر تا دو گروه شغلی از شش ماه تا یک سال

ه) تغییر سمت همراه با تنزل اداری حداکثر تا دو گروه شغلی از یک سال تا دو سال

و) انفصال موقت از یک ماه تا یک سال

طبقه سوم:

الف- انفصال موقت از یک سال تا دو سال

ب) انفصال موقت از دو سال تا پنج سال

ج) اخراج دائم از واحد و مراکز آموزشی وابسته و یا سازمان مرکزی

د) محرومیت دائم از اشتغال در دانشگاه و مؤسسات تابعه و کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی وابسته به آن ها تبصره: کمیته های انضباطی منحصرأ می توانند در صورت وقوع تخلفات مندرج در طبقات سه گانه ماده ۷ به ترتیب مجازات های مقرر در طبقات سه گانه مندرج در ماده ۸ را اعمال کنند.

فصل چهارم: تشکیل کمیته و نحوه رسیدگی

ماده ۹ - ریاست کمیته بر حسب مورد بر عهده معاونت اداری و مالی دانشگاه در سازمان مرکزی یا معاونت اداری و مالی در واحدهای دانشگاهی خواهد بود.

ماده ۱۰ - آرای کمیته در حد مجازات های مندرج در طبقه اول ماده هشت قطعی است ولی مجازات های مندرج در سایر طبقات ماده مذکور، قابل تجدید نظر هستند. اجرای آرای قطعی اعم از مرحله بدوی و تجدید نظر در واحدهای دانشگاهی مگر در مورد مجازات موضوع بند (د) طبقه سوم ماده هشت این آیین نامه منوط به موافقت و دستور رییس واحدهای دانشگاهی مربوط است. اجرای احکام قطعی در سازمان مرکزی دانشگاه و همچنین مجازات موضوع بند (د) فوق الاشاره موکول به موافقت و دستور ریاست دانشگاه آزاد اسلامی، خواهد بود.

ماده ۱۱ - رؤسای واحدها می توانند مجازات های موضوع طبقه اول ماده هشت را راساً و بدون مراجعه به کمیته در مورد کارکنان متخلف اعمال

کنند و یا اختیار اعمال مجازات های بندهای (الف)، (ب) طبقه اول را حسب مورد به معاونان واحد تفویض کنند.

ماده ۱۲- رئیس دانشگاه آزاد اسلامی می تواند کلیه مجازات های موضوع ماده هشت به استثنای مجازات های موضوع بندهای (ج) و (د) طبقه سوم را راساً و بدون مراجعه به کمیته در مورد هر یک از کارکنان دانشگاه اعمال نماید و یا اختیار اعمال مجازات های مندرج در طبقه اول ماده هشت را به معاونان خود تفویض کند.

ماده ۱۳- هر گاه تخلف کارمند عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را داشته باشد، کمیته مکلف است پرونده را قبل از رسیدگی به مراجع قضایی ارسال دارد. حکم مرجع قضایی از جهت ارتکاب جرم عمومی برای کمیته لازم الاتباع است و رسیدگی به پرونده در مراجع قضایی توسط کمیته را تا صدور رأی مرجع قضایی، متوقف می سازد.

ماده ۱۴- در صورتی که مجازات تعیین شده به وسیله مراجع قضایی، همان مجازات مقرر در این آیین نامه باشد، مجازات تکرار نخواهد شد.

ماده ۱۵- رئیس دانشگاه و روسای واحدهای دانشگاهی می توانند حسب مورد و با توجه به اهمیت جرم، وضعیت کارمند را برای مدت رسیدگی به صورت معلق در آورند تا در این مدت، وضع او روشن شود.

ماده ۱۶- جهات زیر موجب شروع رسیدگی به تخلف های کارمندان خواهد بود:

- الف- دستور رئیس دانشگاه و یا رئیس واحد مربوط؛
- ب- گزارش رئیس مستقیم کارمند؛
- ج- اعلام تخلف به صورت مکتوب از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی

ماده ۱۷- کلیه مسئولان و رؤسای کارمند متهم به کارمند ارتکاب تخلف، مکلفند همکاری های لازم را با کمیته به عمل آورده و اطلاعات لازم را در اختیار کمیته قرار دهند.

ماده ۱۸- در گزارشهایی که برای رسیدگی به تخلف های کارمند به کمیته تسلیم می شود، باید نکته های زیر رعایت شود ولی در هر حال عدم ذکر بعضی از نکته ها، مانع از تعقیب نخواهد بود:

الف- نام و نام خانوادگی کارمند؛

ب- شغل مورد تصدی؛

ج- اتهام انتسابی به کارمند؛

د- دلایل و مدارک تخلف؛

ه- تاریخ وقوع تخلف.

ماده ۱۹- کمیته موظف است پس از انجام تحقیق های لازم موارد اتهام و دلایل مورد استناد آن را به اطلاع کارمند برساند.

ماده ۲۰- کارمند متهم می تواند ظرف مدت ۱۰ روز پس از اطلاع از موارد اتهام، جواب و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به کمیته تسلیم کند.

تبصره ۵: کارمند متهم می تواند به منظور تکمیل مدارک برای دفاع از خود، از کمیته تقاضای تمدید مهلت کند و اتخاذ تصمیم در این مورد با کمیته خواهد بود.

ماده ۲۱- رسیدگی به پرونده کارمند متهم بدون حضور وی انجام می گیرد لکن در صورتی که کمیته حضور متهم را ضروری تشخیص دهد کارمند را برای حضور در جلسه احضار خواهد کرد.

ماده ۲۲- هر گاه رسیدگی به خطای کارمند نیازمند اخذ نظر کارشناس یا افراد مطلع باشد، کمیته مبادرت به اخذ نظرهای آنان می کند. همچنین در صورتی که از نظر کمیته، پرونده متهم ناقص باشد، کمیته با ذکر مهلت به منظور تکمیل پرونده، دستورهای لازم را صادر می کند.

ماده ۲۳- کمیته مؤلف است در صدور رأی و تعیین مجازات کارمند متخلف، به عوامل زیر توجه کند:

(الف) - میزان زیان وارده اعم از مادی و معنوی به اشخاص حقیقی و حقوقی،

(ب) اثرات سوء اجتماعی و اداری؛

(ج) استیصال و نیاز شدید مادی؛

(د) همکاری متهم با کمیته؛

(ه) پشیمانی و ندامت کارمند؛

(و) حسن سابقه؛

(ز) عدم تکرار و یا تعدد تخلف؛

(ح) فقدان سوء نیت.

تبصره ۵- در موارد ناشی از وضعیت خانوادگی آن دسته از کارکنان خاطی که به مجازات های مندرج در بندهای (د) تا (ز) ماده ۸ آیین نامه دادرسی اداری محکوم می شوند، کمیته های انضباطی می توانند چنانچه کارمند متخلف تقاضای تجدید نظر نموده باشد، نظرهای خود را مبنی بر تخفیف و تقلیل مجازات و یا بازخرید بخشی از سنوات خدمت به کمیته تجدید نظر ارائه کند و کمیته تجدید نظر نیز با در نظر گرفتن جوانب مختلف امر، مصالح دانشگاه و وضعیت خانوادگی کارمند متخلف، نسبت به اعطای تخفیف در مجازات های فوق الذکر تا یک درجه و یا پرداخت سنوات خدمت حداکثر تا یک سوم وجوه متعلقه بر حسب مورد، اتخاذ تصمیم کند.

ماده ۲۴- رأی کمیته در صورتی معتبر است که به اتفاق آرا یا به اکثریت مطلق آرا صادر شده باشد.

ماده ۲۵-

الف- به منظور تجدید نظر در آن قسمت از آرای کمیته بدوی سازمان مرکزی یا واحدهای دانشگاهی که بر طبق ماده (۱۰)، این آیین نامه قابل تجدید نظر است، "کمیته تجدید نظر سازمان مرکزی" با ترکیب اعضای زیر تشکیل می شود:

۱) معاون فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته)؛

۲) معاون پژوهشی؛

۳) معاون آموزشی؛

۴) معاون دانشگاه و رئیس سازمان مدارس آزاد اسلامی؛

۵) یک نفر حقوقدان به انتخاب ریاست دانشگاه.

ب- به منظور تجدید نظر در آن قسمت از آرای کمیته بدوی واحدهای دانشگاهی بر طبق ماده ۱۰ آیین نامه قابل تجدید نظر می باشد، کمیته تجدید نظر واحدهای دانشگاهی با اعضای زیر در سازمان مرکزی تشکیل می شود:

۱) معاون اداری و مالی دانشگاه (رئیس کمیته)؛

۲) معاون شاخه مربوط عضو خاطی حسب مورد (در حوزه ریاست دانشگاه و حوزه معاونت اداری و مالی یکی از معاونان دیگر به وسیله ریاست دانشگاه منصوب خواهد شد.)؛

۳) یک نفر حقوقدان که از طرف ریاست دانشگاه انتخاب و منصوب خواهد شد؛

۴) رئیس دفتر گزینش؛

۵) یک نفر روحانی به تأیید راست دانشگاه.

تبصره ۱: در موارد استثنایی به پیشنهاد رییس واحد دانشگاهی و تصویب ریاست دانشگاه رسیدگی به جرایم برخی از کارکنان در یک مرحله و به وسیله کمیته تجدید نظر سازمان مرکزی، بدون رسیدگی بدوی انجام خواهد شد و رأی صادره قطعی و لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۲: آرای کمیته تجدیدنظر چنانچه مبنی بر تقلیل یا تأیید مجازات تعیین شده از سوی کمیته بدوی باشد قطعی است. کمیته تجدیدنظر با توجه به دلایل مثبت می تواند در صورتی که مجازات های تعیین شده توسط کمیته بدوی از حداقل مجازات تعیین شده تخلف کمتر باشد تا حداقل مذکور تشدید کند.

ماده ۲۶- جلسات کمیته ها با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد ولی آرا باید به تصویب نصف بعلاوه یک، کلیه اعضا اعم از حاضر و غایب برسد.

ماده ۲۷ - کارمندی که حکم صادره در مورد او قابل تجدید نظر باشد مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ رأی، به صورت کتبی تقاضای تجدید نظر کند در غیر این صورت لازم است که مدارک و اطلاعات مشروح ذیل را در کوتاه ترین زمان به عنوان کمیته تجدید نظر واحدهای دانشگاهی، ارسال کرده در غیر این صورت رأی صادره، در کمیته بدوی، قطعی تلقی خواهد شد.

ماده ۲۸- وظیفه انجام امور اداری کمیته ها بر حسب مورد، بر عهده مسؤول کارگزینی واحد مربوط است.

ماده ۲۹- آرای صادره کمیته ها به طور مستقیم به کارگزینی واحد مربوط ابلاغ می شود تا در اسرع وقت مراتب را به اطلاع کارمند برساند.

ماده ۳۰- در صورتی که کارمند متهم از مراجع قضایی برائت حاصل کند، کلیه حقوق معوقه دوران رسیدگی به وی تعلق می گیرد مگر آن که در کمیته انضباطی از لحاظ اداری به مجازاتی محکوم شود که پرداخت کلیه حقوق یا بخشی از آن را منع کند.

ماده ۳۱- به منظور نظارت بر آرای کمیته های رسیدگی به جرایم انضباطی و تخلف های اداری کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی و رسیدگی به اعتراضات وارده به آرای فوق، یک هیأت عالی رسیدگی به اعتراضات وارده و نظارت بر آرای کمیته های انضباطی مذکور، از اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱) ریاست محترم دانشگاه یا نماینده ایشان به عنوان ریاست هیأت؛
- ۲) معاونت هماهنگی دانشگاه؛
- ۳) معاونت امور اداری و مالی دانشگاه؛
- ۴) معاونت امور مجلس؛
- ۵) مدیر کل امور حقوقی دانشگاه؛

چنان چه رسیدگی هیات عالی مذکور در مواردی مشعر بر احراز تخلف یا عدم رعایت مقررات این آیین نامه از طرف کمیته مذکور باشد. هیات عالی نظر خود را به کمیته انضباطی مذکور اعلام و کمیته مکلف به رعایت نظر موصوف است.

تبصره ۱- هیات عالی می تواند به طور مستقیم یا بر اساس شکایت کارمند متهم، تشکیل شده و اتخاذ تصمیم کند.

شکایت متهم بایستی حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی قطعی کمیته انضباطی، به هیأت عالی تسلیم شود.

تبصره ۲- کلیه واحدهای دانشگاهی و سازمان مرکزی مکلف به همکاری و ارائه اسناد و مدارک مربوط به هیأت عالی می باشند.

تبصره ۳- دبیرخانه هیأت عالی در مدیریت امور عمومی متمرکز خواهد بود.