

شماره: ۹۲، ۱۱، ۱۵
تاریخ: ۵۳، ۳، ۱۵۷۱
پوسته:

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



بسمه تعالی

از: اداره کل امور اداری و منابع انسانی
به: کلیه معاونت ها، مدیران کل و رؤسای ادارات سازمان مرکزی دانشگاه

حوزه معاونت
اداری و مالی

موضوع: نحوه ی باز خرید ذخیره ی مرخصی استحقاقی کارکنان دانشگاه

دستورالعمل
اداری

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص)

با توجه به استفسار برخی از کارکنان دانشگاه در خصوص نحوه ی باز خرید ذخیره مرخصی استحقاقی تجمیع شده ایشان از سالهای قبل، مراتب در جلسه ۴۹۳ شورای اداری و مالی دانشگاه مطرح و مقرر گردید از ابتدای سال ۱۳۹۳ باز خرید ذخیره مرخصی استحقاقی کارکنان دانشگاه دقیقاً با رعایت ماده ۹ آیین نامه مرخصی های کارکنان اداری دانشگاه (استفاده از نیمی از مرخصی استحقاقی سالانه الزامی است، لیکن چنانچه استفاده از مرخصی مذکور در همان سال ناشی از عدم موافقت دانشگاه با درخواست مرخصی مستخدم مقدور نگردد وجه آن پس از درخواست مستخدم با تصویب مدیرکل امور اداری و منابع انسانی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود) به شماره ۲۰۳۹۲ مورخ ۶۹/۵/۲۳ صورت پذیرد.

این بخشنامه در تاریخ ۹۲/۱۱/۱۳ به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

سید محمد ابریشمی نیا
سرپرست معاونت اداری و مالی دانشگاه